

Envie de vivre une saison inoubliable au cœur des Alpes ?

L'Office de Tourisme de La Toussuire recherche un(e) conseiller(ère) en séjour pour renforcer son équipe durant l'hiver.

Si vous êtes passionné(e) par la montagne, ou si vous souhaitez la découvrir sous son manteau neigeux, que vous avez le sens du contact et aimez travailler en équipe, rejoignez-nous pour une expérience enrichissante au sein d'une station familiale et d'une équipe chaleureuse !

Vos missions principales

En tant que **premier contact des vacanciers**, vous serez **l'artisan créateur de souvenirs** pour leur séjour :

- **Accueil et information** : renseigner, conseiller et orienter les visiteurs en français et en anglais (accueil physique, téléphonique).
- **Promotion et vente** : promouvoir la destination et ses activités, vendre les produits et services de l'Office de Tourisme (animations, billetterie, boutique).
- **Gestion administrative** : ouverture/fermeture du bureau, gestion et suivi des mails, mise à jour de la base clients, mise à jour des informations de nos partenaires.
- **Tenue de caisse** : encaissements, gestion rigoureuse et clôture quotidienne.
- **Participation aux animations** : appui ponctuel lors d'événements organisés par l'Office.
- **Qualité et organisation** : veiller à la propreté et au bon réassort des espaces d'accueil, contribuer à la démarche Qualité Tourisme.

Profil recherché

- **Qualités** : excellente présentation, sourire permanent, sens du relationnel, patience, curiosité, dynamisme, adaptabilité, rigueur, esprit d'équipe.
- **Compétences** : capacité à accueillir et conseiller avec professionnalisme, sens du service client, bonne expression orale et écrite.
- **Langues** : bon niveau d'anglais obligatoire, une seconde langue (italien ou néerlandais) est un vrai plus.
- **Informatique** : maîtrise du Pack Office et à l'aise avec Internet. Connaissance d'Apidae appréciée.
- **Expérience** : Débutant accepté. Une première expérience en accueil est un atout.
- **Mobilité** : permis B recommandé.
- **Connaissance du territoire** : Une bonne connaissance de la station, ou à défaut une vraie curiosité et l'envie d'apprendre pour partager les bons plans avec nos visiteurs.

Conditions du poste

- **Contrat** : du 4 décembre 2025 au 31 mars 2026.
- **Classification** : échelon 1.1 de la convention collective.
- **Temps de travail** : 35h/semaine, modulables selon l'activité (week-ends et jours fériés travaillés).
- **Rémunération** : 1 844 € brut/mois. Dimanches et jours fériés majorés.
- **Avantages** : Accès à des forfaits de ski journée et aide au logement sous conditions.

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : accueil@la-toussuire.com

À l'attention de Monsieur le Directeur.